

平成16年度 人事行政の運営等の状況

平成16年度の職員給与や勤務条件などの状況についてお知らせします。

1. 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の新規採用

なし

(2) 職員の退職

| 退職事由 | 定年退職 | 勸奨退職 | 普通退職 | 分限退職 | 懲戒免職 | 死亡退職 | 計 |
|------|------|------|------|------|------|------|---|
| 人数 | | 1 | 1 | | | | 2 |

(3) 部門別職員数の推移（各年度4月1日現在）

| 部門 | 区分 | 職員数(人) | | | 対前年増減数(人) | | |
|-----------------|-----|--------|-----|-----|-----------|-----|-----|
| | | 平14 | 平15 | 平16 | 平14 | 平15 | 平16 |
| 福祉関係を除く 一般行政 | 議会 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | 総務 | 10 | 10 | 9 | 0 | 0 | 1 |
| | 税務 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| | 労働 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | 農水 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| | 商工 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | 土木 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | 小計 | 26 | 26 | 25 | 0 | 0 | 1 |
| 福祉関係 | 民生 | 5 | 4 | 4 | 0 | 1 | 0 |
| | 衛生 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | 小計 | 7 | 6 | 6 | 0 | 1 | 0 |
| 一般行政計 | | 33 | 32 | 31 | 0 | 1 | 1 |
| 特別行政 | 教育 | 7 | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| | 小計 | 7 | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| 公営企業等 | 水道 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 3 | 4 | 4 | 0 | 1 | 0 |
| | 小計 | 4 | 5 | 5 | 0 | 1 | 0 |
| 総合計 | | 44 | 44 | 43 | 0 | 0 | 1 |

2. 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況（平成16年度普通会計決算）

| 住民基本台帳人口 (H17.3.31現在) | 歳出額 (A) | 実質収支 | 人件費 (B) | 人件費率 (B/A) | (参考) 前年度人件費率 |
|--------------------------|--------------|-----------|------------|---------------|-----------------|
| 1,716 人 | 1,614,204 千円 | 77,467 千円 | 322,974 千円 | 4.8% | 20.5% |

人件費には、議会議員やその他非常勤特別職の報酬、村長などの特別職給与、職員給与及び退職手当負担金などが含まれます。

(2) 職員の平均給料月額

| 区分 | 平均給料月額 | 平均給与月額 | 平均年齢 |
|-------|-----------|-----------|-------|
| 一般行政職 | 356,900 円 | 371,000 円 | 44歳9月 |

(3) 職員の初任給の状況

| 区分 | 初任給 | 採用2年経過 | |
|-------|-----|-----------|-----------|
| 一般行政職 | 大学卒 | 170,700 円 | 184,400 円 |
| | 短大卒 | 148,500 円 | 160,200 円 |
| | 高校卒 | 138,800 円 | 148,500 円 |

(4) 一般行政職の級別職員数の状況(平成16年4月1日現在)

| 区分 | 1級 | 2級 | 3級 | 4級 | 5級 | 6級 | 7級 |
|--------|------|-------|-------|------|-------|-------|------|
| 標準的な職務 | 主事 | 主事 | 副主査 | 主査 | 主任主査 | 課長・主幹 | 課長 |
| 職員数 | | 3人 | 4人 | 1人 | 8人 | 9人 | 2人 |
| 構成比 | 0.0% | 11.1% | 14.8% | 3.7% | 29.6% | 33.3% | 7.4% |

(5) 職員手当の状況

| | | | | |
|-------------------------|---|---------------------------------|--|---------|
| 期末 勤勉 手当 | 区分 | 6月期 | 12月期 | 計 |
| | 期末 | 1.40月分 | 1.60月分 | 3.00月分 |
| | 勤勉 | 0.70月分 | 0.70月分 | 1.40月分 |
| | 計 | 2.10月分 | 2.30月分 | 4.40月分 |
| 職制上の段階、職務の級による加算措置 なし | | | | |
| 退職 手当 | 支給率 (H17.3.31現在) | 区分 | 自己都合退職 | 勤奨・定年退職 |
| | | 勤続20年 | 21.00月分 | 27.30月分 |
| | | 勤続25年 | 33.75月分 | 42.12月分 |
| | | 勤続35年 | 47.50月分 | 59.28月分 |
| | | 最高限度 | 59.28月分 | 59.28月分 |
| 退職時の特別昇給・早期退職者への加算措置 あり | | | | |
| 扶養 手当 | 配偶者 | 13,500円 | | |
| | 配偶者以外の扶養親族のうち2人まで (扶養親族でない配偶者がいる場合1人目) | 6,000円 (6,500円) | | |
| | (配偶者のない職員の扶養親族のうち1人) | (11,000円) | | |
| | その他1人につき | 5,000円 | | |
| | 満16歳年度初め～満22歳の年度末までの子1人につき5,000円加算 | | | |
| 住居 手当 | 自宅 | 新築・購入後 5年間 | 3,500円 | |
| | | その他 | 2,500円 | |
| | 借家 借間 | 月額 9,500円を超える家賃を支払っているもの 限度額 | 27,000円 | |
| 通勤 手当 | 通勤距離 2km以上 | 交通機関等利用 | 51,000円までは運賃相当額 超える場合は超える額の1/2の額を加算 | |
| | | 交通用具利用 | 通勤距離に応じ2,200円～43,900円 | |
| 寒冷地 手当 | 区分 | | | 支給額 |
| | 支給地域 4級地 (11月～3月) | 世帯主である職員 | 扶養親族のある職員 | 17,800円 |
| | | | その他の職員 | 10,200円 |
| | その他の職員 | | | 7,360円 |
| 時間外 勤務手当 | 平成16年度 | 支給総額 | 6,001千円 | |
| | | 職員1人当たり支給年額 | 162千円 | |
| | 平成15年度 | 支給総額 | 7,264千円 | |
| | | 職員1人当たり支給年額 | 191千円 | |

(6) 特別職の報酬等の状況

| 区分 | 給料月額 | 期末手当支給割合 | |
|-----|----------|----------|------|
| 村長 | 572,000円 | 6月期 | 1.60 |
| 助役 | 476,000円 | | |
| 収入役 | 448,000円 | | |
| 教育長 | 439,000円 | 12月期 | 1.70 |
| 区分 | 報酬月額 | 計 | 3.30 |
| 議長 | 224,000円 | | |
| 副議長 | 181,000円 | | |
| 議員 | 163,000円 | | |

職制上の段階、職務の級等による加算措置 なし

村長は給料及び手当の20%、外三役については17%、議員報酬及び手当の15%が減額して支給されています。

3. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

勤務時間の状況

| 1週間の勤務時間 | 始業 | 終業 | 休息时间 | 休憩時間 |
|----------|------|-------|--------------------------------|---------------|
| 40時間 | 8:30 | 17:15 | 12:00 ~ 12:15 17:00 ~ 17:15 | 12:15 ~ 13:00 |

年次休暇の取得状況（平成16年1月1日～平成16年12月31日）

| 総付与日数 | 総使用日数 | 対象職員数 | 平均取得日数 | 取得率 |
|--------|-------|-------|--------|-------|
| 1,225日 | 330日 | 31人 | 10.6日 | 26.9% |

休暇の種類等

| 区分 | 内容 | 備考 |
|--------|---|--------|
| 年次有給休暇 | 年20日間（20日を超えない範囲内の残日数を繰り越してできる。） | 有給 |
| 病気休暇 | 負傷又は疾病のため療養を要する場合。 | 一定期間有給 |
| 特別休暇 | 公民権行使・結婚・出産・子の看護など特別の理由により勤務しないことが相当と認められる場合。 | 有給 |
| 介護休暇 | 負傷、疾病又は老齢により親族を介護する必要があるとき。6月を限度。 | 無休 |

4. 職員の分限及び懲戒処分の状況

| 区分 | 種類 | 処分者 | 内容 |
|------|----|-----|--|
| 分限処分 | 降任 | 0人 | （公務能率の維持を目的とした処分） ・勤務成績が良くないとき ・心身の故障のため職務の遂行に支障等があるとき ・職務に必要な適格性を欠くとき |
| | 免職 | 0人 | |
| | 休職 | 0人 | |
| | 降給 | 0人 | |
| 懲戒処分 | 戒告 | 0人 | （職員の義務違反に対する道義的責任を問う制裁的な処分） ・地方公務員法ほか条例、規則、規定に違反したとき ・職務上の義務に違反したり、職務を怠ったとき ・全体の奉仕者としてふさわしくない非行があったとき |
| | 減給 | 2人 | |
| | 停職 | 0人 | |
| | 免職 | 0人 | |

5. 福島県人事委員会より報告を受けた公平委員会の業務の状況

| | |
|------------------|------|
| 勤務条件に関する措置要求の状況 | 該当なし |
| 不利益処分に関する不服申立の状況 | 該当なし |

6. 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

主な研修の状況（研修場所：ふくしま自治研修センター）

| 研修名 | 受講者数 | 期間 | 備考 |
|----------|------|----|----|
| ステップ1研修 | 1人 | 3日 | |
| ステップ2研修 | 1人 | 3日 | |
| 政策形成研究講座 | 1人 | 2日 | |
| 対人能力養成講座 | 1人 | 2日 | |
| 計 | 4人 | | |

勤務成績の評定の状況

未実施

7. 職員の福祉及び利益の保護の状況

生活習慣病等の定期健診の実施